

# ПОЛИТИКА самозанятой Романовской Ольги Геннадьевны в отношении обработки персональных данных

«\_07\_» октября 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее — Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при их обработке, а также исполнения требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов, перечни обрабатываемых персональных данных, права субъектов, меры по обеспечению безопасности, условия передачи третьим лицам и ответственность Оператора.

1.3. Политика распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без них.

## 2. Термины и определения

В Политике используются понятия, установленные статьёй 3 Федерального закона № 152-ФЗ:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу.
- **Оператор** — физическое лицо, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных и определяющее цели и средства такой обработки.
- **Субъект персональных данных** — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.
- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с персональными данными.
- **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения данных).
- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным определить, к какому конкретному субъекту относятся персональные данные без использования дополнительной информации.
- **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

## 3. Сведения об Операторе

ФИО: Романовская Ольга Геннадьевна

Статус: самозанятая

E-mail: romanovskaya\_olga84@mail.ru

Телефон: +7 965 776 8990, Телеграм канал [https://t.me/RealLove\\_35](https://t.me/RealLove_35).

#### **4. Цели обработки персональных данных**

1. **Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров** с клиентами по оказанию психологических услуг, продаже информационных продуктов, включая ведение клиентской документации, учёт оказанных услуг, обработку заказов и проведение взаиморасчётов.
2. **Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации**, включая налоговое законодательство и применение контрольно-кассовой техники при расчётах.

#### **5. Правовые основания обработки персональных данных**

- Согласие субъекта персональных данных;
- Необходимость исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- Необходимость исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **6. Перечень действий с персональными данными**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.

#### **7. Категории субъектов и перечень персональных данных**

##### **7.1. Категории субъектов:**

- Клиенты — физические лица, заключившие договор с Оператором и получающие психологические консультации или инфопродукты (в том числе через платёжную систему «Продамус»).
- Потенциальные клиенты — лица, обратившиеся за информацией об услугах или оформившие заявку через Taplink, Flexbe, но не заключившие договор.

##### **7.2. Персональные данные:**

Для клиентов: ФИО, телефон, e-mail, реквизиты платежа, сведения о психоэмоциональном состоянии (по согласию), записи и заметки по консультациям.

Для потенциальных клиентов: имя, телефон, e-mail (если указан).

#### **8. Способы и условия обработки персональных данных**

8.1. Обработка осуществляется смешанным способом — с использованием и без использования средств автоматизации.

8.2. Автоматизированная обработка включает: ведение файлов (Word, Excel), взаимодействие через электронную почту и платёжную систему «Продамус», сбор данных через Taplink, Flexbe.

8.3. Неавтоматизированная — ведение бумажных записей.

8.4. Обработка осуществляется с соблюдением принципов законности, справедливости, минимизации, актуальности и конфиденциальности.

#### **9. Сроки хранения, обезличивание и уничтожение персональных данных**

9.1. Персональные данные хранятся до достижения целей обработки либо в течение срока, установленного законом или договором, либо до отзыва согласия.

9.2. Данные, обрабатываемые на основании согласия (например, сведения о здоровье), хранятся не более 5 лет с момента последнего взаимодействия, если иное не установлено законом.

9.3. По истечении срока хранения или при отзыве согласия данные уничтожаются.

9.4. Уничтожение: в электронной форме — удаление файлов; на бумаге — физическое уничтожение.

9.5. Оператор составляет акт об уничтожении данных.

9.6. Уничтожение производится не позднее 30 дней с момента наступления основания.

9.7. **Обезличивание персональных данных.** Оператор вправе осуществлять обезличивание персональных данных клиентов в целях профессиональной супервизии, интервизии, методического анализа и повышения качества оказываемых психологических услуг.

При обезличивании полностью исключается возможность идентификации субъекта персональных данных:

- не используются фамилия, имя, отчество, контактные данные;
- информация о клиенте представляется только в обобщённой форме (например, как описание ситуации без указания личности);
- обезличенные сведения применяются исключительно в профессиональных целях, не публикуются и не передаются третьим лицам для маркетингового или рекламного использования.

Оператор гарантирует сохранение конфиденциальности и обеспечивает, чтобы любые формы супервизии или профессионального разбора не позволяли установить личность клиента.

## 10. Обработка специальных категорий персональных данных

10.1. В рамках оказания психологических услуг Оператор может получать сведения о состоянии здоровья, эмоциональном состоянии и психоэмоциональных особенностях клиента.

10.2. Обработка таких данных осуществляется **только при наличии письменного согласия** субъекта.

10.3. Использование данных допускается исключительно для исполнения договора и ведения клиентской документации.

10.4. Данные не передаются третьим лицам, не публикуются и не используются в рекламных целях.

10.5. Хранение осуществляется с соблюдением конфиденциальности и ограниченного доступа (только Оператор).

## 11. Обработка биометрических персональных данных

Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных. Фото- и видеоизображения не используются для идентификации личности.

## 12. Права субъектов персональных данных

12.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию о факте, составе и целях обработки;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных;
- отзываться согласие на обработку;
- получать сведения о правовых основаниях передачи данных третьим лицам;
- требовать уведомления всех получателей данных о внесённых изменениях;
- обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или в суд.

- 12.2. Ответ предоставляется в письменной или электронной форме в установленные законом сроки.
- 12.3. Отзыв согласия не влечёт прекращения договорных отношений, если обработка данных необходима для их исполнения.
- 12.4. После уничтожения данных субъект уведомляется способом, указанным в запросе.

### **13. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

- 13.1. Субъект вправе направить Оператору письменный запрос на e-mail: [romanovskaya\\_olga84@mail.ru](mailto:romanovskaya_olga84@mail.ru). Запрос должен содержать сведения для идентификации субъекта, суть обращения и подпись (если подаётся на бумаге).
- 13.2. Оператор рассматривает запросы в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления и предоставляет письменный ответ либо мотивированный отказ.
- 13.3. В случае выявления неточностей персональных данных, Оператор обязуется в течение 7 рабочих дней внести изменения и уведомить об этом субъекта.
- 13.4. При подтверждении неправомерной обработки ПД — прекратить обработку, уничтожить данные и уведомить субъекта в течение 3 рабочих дней.

### **14. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

- 14.1. Оператор реализует необходимые организационные и технические меры:
- Ограничение доступа к персональным данным (только Оператор);
  - Использование антивирусного ПО;
  - Хранение бумажных документов в недоступном для третьих лиц месте;
  - Применение паролей на устройствах и облачных сервисах;
  - Своевременное уничтожение ПД по основаниям;
  - Периодические проверки.
- 14.2. В случае инцидента (утечка, несанкционированный доступ и др.) Оператор проводит внутреннее расследование, устраняет последствия, уведомляет уполномоченные органы при необходимости.

### **15. Передача персональных данных третьим лицам**

- 15.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам исключительно для целей, предусмотренных настоящей Политикой, в объёме, необходимом для достижения этих целей, при наличии согласия субъекта или в случаях, установленных законодательством.
- 15.2. Данные могут быть переданы:
- платёжной системе и банкам («Продамус») для расчётов, возвратов и исполнения законодательства;
  - техническим специалистам — для обслуживания сайта или платформы.
- 15.3. Передача ПД осуществляется на основании соглашений, содержащих обязательства по соблюдению законодательства РФ и конфиденциальности.

### **16. Ответственное лицо**

Ответственным за организацию обработки персональных данных является самозанятая Романовская Ольга Геннадьевна.

### **17. Обязанности Оператора**

Оператор обязан:

- обеспечивать законность и безопасность обработки;
- принимать организационные и технические меры защиты;
- обеспечивать точность и актуальность данных;
- информировать субъектов о порядке обработки;
- рассматривать обращения и давать ответы в сроки;
- уничтожать данные по достижении целей или при отзыве согласия;
- обеспечивать внутренний контроль соблюдения 152-ФЗ;
- ежегодно актуализировать Политику.

Оператор несёт персональную ответственность за соблюдение законодательства РФ о персональных данных.

## **18. Ответственность и заключительные положения**

Оператор несёт ответственность за нарушение законодательства о персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Политика вступает в силу с момента утверждения и действует до её отмены или замены.

Актуальная редакция размещается на Taplink, Flexbe и платформе «Продамус».

**УТВЕРЖДАЮ:**

Самозанятая \_\_\_ Романовская \_\_\_\_\_ /*Романовская Ольга Геннадьевна*/